

## LIETUVOS LEIDĖJŲ ASOCIACIJOS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos leidėjų asociacijoje (toliau – LLA) viešiesiems pirkimams (toliau – pirkimai) organizuoti ir vykdyti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nustatyta tvarka sudaroma Lietuvos leidėjų asociacijos viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija).
2. Komisija sudaroma Lietuvos leidėjų asociacijos prezidento (toliau – Prezidentas) įsakymu.
3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Europos Sąjungos tiesiogiai taikomais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešųjų pirkimų įstatymu, supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis (toliau – Taisyklės), kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu.
4. Komisija savo sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo ir racionalumo principų. Priimdama sprendimus Komisija yra savarankiška.
5. Komisija veikia LLA vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus. Komisija vykdo tik raštiškas Prezidento užduotis, susijusias su pirkimų organizavimu ir vykdymu. Komisija turi teisę atsisakyti vykdyti Viešųjų pirkimų įstatymui ir kitiems teisės aktams prieštaraujančius pavedimus.
6. Komisija yra atskaitinga Prezidentui ir LLA valdybai.

### II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

7. Komisija, gavusi Prezidento užduotis, atlieka šiuos veiksmus:
  - 7.1. parenka pirkimo būdą ir jo atlikimo priemones (pirkimas gali būti vykdomas įprastomis ar elektroninėmis priemonėmis);
  - 7.2. parengia pirkimo dokumentus ir nustatyta tvarka pateikia juos tiekėjams;
  - 7.3. rengia viešųjų pirkimų, supaprastintų viešųjų pirkimų skelbimus pirkimų skelbimus ir teikia juos Viešųjų pirkimų tarnybai prie Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos (toliau – VPT);
  - 7.4. atliekant pirkimą neskelbiamų derybų, apklausos būdu, išrenka tiekėjus ir pakviečia juos dalyvauti pirkime, derasi su tiekėjais, jeigu tai numatyta pirkimo dokumentuose;
  - 7.5. nustato galutinius paraiškų ir pasiūlymų pateikimo terminus;
  - 7.6. tiekia tiekėjams pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus;
  - 7.7. rengia susitikimus su tiekėjais;
  - 7.8. perduoda pranešimus tiekėjams;
  - 7.9. atlieka vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrą;
  - 7.10. tikrina tiekėjų kvalifikacinius duomenis, priima sprendimą dėl kiekvieno paraišką ar pasiūlymą pateikusių tiekėjo kvalifikacinių duomenų ir praneša apie jį tiekėjui;
  - 7.11. nagrinėja, vertina, palygina pateiktus pasiūlymus;
  - 7.12. nustato, ar pasiūlymo galiojimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
  - 7.13. riboto konkurso, supaprastinto riboto konkurso, skelbiamų derybų, supaprastintų skelbiamų derybų, neskelbiamų derybų ar konkurencinio dialogo būdu atlieka tiekėjų kvalifikacinę atranką, derasi su tiekėjais, kai to reikalauja pasirinktas pirkimo būdas;
  - 7.14. vykdamas pirkimą skelbiamų ar neskelbiamų derybų, skelbiamų, supaprastintų skelbiamų derybų būdu derasi su tiekėjais dėl pasiūlymų turinio, vykdamas pirkimą konkurencinio dialogo būdu

veda dialogą su atrinktais tiekėjais, siekdama atrinkti vieną ar keletą LLA reikalavimus atitinkančių sprendinių;

7.15. nustato pasiūlymų eilę, priima sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo ir apie tai informuoja Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka;

7.16. vykdant pirkimą iš vienintelio tiekėjo nustato, ar tiekėjo pasiūlymas atitinka Generalinės prokuratūros sąlygas, kainų pagrįstumą ir priimtinumą, priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį su konkrečiu tiekėju;

7.17. gavusi Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, nutraukia pirkimo procedūras;

7.18. atlieka kitus veiksmus, susijusius su pirkimo procedūromis, neprieštaraujančius Viešųjų pirkimų įstatymui, Taisyklėms ir kitiems viešuosius pirkimus reglamentuojantiems teisės aktams.

8. Komisija nuo jos sudarymo dienos gauna įgaliojimus šio reglamento 7 punkte nurodytoms funkcijoms vykdyti.

### **III. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

9. Komisija, vykdydama jai pavestas užduotis, turi teisę:

9.1. gauti iš LLA informaciją, reikalingą pirkimams organizuoti ir vykdyti (reikalingų nupirkti prekių, paslaugų, darbų kiekį, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ir darbų atlikimo terminus, pirkimo objekto techninius, estetinius, funkcinus bei kokybės reikalavimus, teiktinų su prekėmis susijusių paslaugų pobūdį, lėšas, skirtas konkrečioms prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti, pageidaujamą pirkimo atlikimo terminą bei visą kitą informaciją, reikalingą pirkimams organizuoti ir vykdyti, taip pat reikalingus planus, brėžinius ir projektus ir pan.);

9.2. prašyti, kad tiekėjai paaiškintų savo pasiūlymus;

9.3. prašyti, kad tiekėjai pratęstų savo pasiūlymų galiojimo terminą;

9.4. Prezidento sutikimu kviesti ekspertus tiekėjų pateiktiems pasiūlymams nagrinėti ar juos įvertinti (kai reikia specialių žinių);

9.5. turi kitas Viešųjų pirkimų įstatyme, Taisyklėse ir kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose įtvirtintas teises.

10. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, privalo:

10.1. vykdyti Komisijos darbo reglamente nurodytas bei LLA nustatytas užduotis;

10.2. vykdydama užduotis, laikytis Viešųjų pirkimų įstatymo, Taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimų.

11. Komisija, Komisijos nariai, pakviesti ekspertai negali teikti jokios informacijos tretiesiems asmenims apie tiekėjų pateiktą pasiūlymų turinį, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

12. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, negali tretiesiems asmenims, išskyrus jos pakviestus ekspertus, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovus, Prezidentą, jo įgaliotus asmenis bei kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytus asmenis ir institucijas, teikti jokios su atliekamų pirkimų procedūromis susijusios informacijos, išskyrus tą informaciją, kurią pateikti privaloma pagal Viešųjų pirkimų įstatymą.

### **IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

13. Kiekvienas Komisijos narys ir ekspertas gali dalyvauti Komisijos darbe tik prieš tai pasirašęs nešališkumo deklaraciją (1 priedas) ir konfidencialumo pasižadėjimą (2 priedas).

14. Komisijos narius, jos pirmininką ir sekretorius skiria Prezidentas.

15. Komisijos veiklai vadovauja Komisijos pirmininkas.

16. Kai Komisijos pirmininkas laikinai negali dalyvauti posėdyje dėl ligos, išvykimo ar kitų priežasčių, jo funkcijas vykdo ir laikinai eina Komisijos pirmininko pareigas Prezidento paskirtas vienas iš Komisijos narių.

17. Kai Komisijos sekretorius laikinai negali dalyvauti posėdyje dėl ligos, išvykimo ar kitų priežasčių, jo funkcijas vykdo Komisijos pirmininko paskirtas kitas Komisijos narys.

18. Komisijos posėdžiai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 visų Komisijos narių, įskaitant Komisijos pirmininką.

19. Komisija sprendimus priima paprasta balsų dauguma, atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

20. Komisijos sprendimai organizuojant ir vykdant mažos vertės pirkimus apklausos būdu įforminami Tiekėjų apklausos pažyma, išskyrus Taisyklėse nustatytus atvejus. Tiekėjų apklausos pažymą rengia ir ją pasirašo Komisijos pirmininkas. Visais kitais atvejais Komisijos sprendimai organizuojant ir vykdant pirkimus įforminami protokolu, kuriame nurodomi Komisijos sprendimo motyvai, pateikiami paaiškinimai, kiekvieno Komisijos nario atskiroji nuomonė. Protokolą rašo Komisijos sekretorius. Protokolą pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę Komisijos nariai.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Kiekvienas Komisijos narys atsakingas už savo siūlomus ir priimamus sprendimus, o Komisijos pirmininkas – už Komisijos priimamus sprendimus.

22. Komisijos pirmininkas, narys ir ekspertas už savo veiklą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

23. Komisija veikia nuolat. Komisijos veikla pasibaigia Prezidento sprendimu, kuris įforminamas įsakymu.

24. Už Komisijos veiklą atsako LLA valdyba.

25. Su pirkimais susiję dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

### PRIEDAI:

1. Nešališkumo deklaracijos forma;
  2. Konfidencialumo pasižadėjimo forma.
-

PATVIRTINTA  
Lietuvos leidėjų asociacijos prezidento  
2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 27

(Nešališkumo deklaracijos forma)

**LIETUVOS LEIDĖJŲ ASOCIACIJOS  
VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS PIRMININKO, NARIO,  
PIRKIMŲ ORGANIZATORIAUS AR EKSPERTO**

**NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

\_\_\_\_\_  
(Viešųjų pirkimų komisijos pirmininko, nario, pirkimų organizatoriaus ar eksperto vardas ir pavardė,  
asmens kodas)

201 \_\_\_\_m. \_\_\_\_\_d. Nr. \_\_\_\_\_

Vilnius

Būdamas Viešųjų pirkimų komisijos \_\_\_\_\_, **pasिžadu:**  
(Pirmininku, nariu, pirkimų organizatoriumi, ekspertu)

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti Viešųjų pirkimų komisijos \_\_\_\_\_ pareigas;  
(Pirmininko, nario, pirkimų organizatoriaus, eksperto)

2. Paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys,

2.2.2. turiu (-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame,

2.2.3. gaunu (-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų, nedelsdamas raštu pranešti apie tai mane \_\_\_\_\_ paskyrusiam Lietuvos leidėjų asociacijos

(Pirmininku, nariu, pirkimų organizatoriumi, ekspertu)

prezidentui ir nusišalinti.

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (itėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

PATVIRTINTA  
Lietuvos leidėjų asociacijos prezidento  
2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 27

**(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)**

**LIETUVOS LEIDĖJŲ ASOCIACIJOS  
VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS PIRMININKO, NARIO,  
PIRKIMŲ ORGANIZATORIAUS AR EKSPERTO**

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

---

*(Viešųjų pirkimų komisijos pirmininko, nario, pirkimų organizatoriaus ar eksperto vardas ir pavardė,  
asmens kodas)*

201\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Vilnius

Būdamas Viešųjų pirkimų komisijos \_\_\_\_\_,  
*(Pirmininku, nariu, pirkimų organizatoriumi, ekspertu)*

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant Viešųjų pirkimų komisijos pirmininku, nariu, pirkimų organizatoriumi ar ekspertu;

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir tiekėjams padarytus nuostolius.

---

*(Parašas)*

---

*(Vardas, pavardė)*